

令和7年度
東京都運輸事業者向け
燃料費高騰緊急対策事業支援金
電子申請マニュアル

東京都
運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金事務局
初版

電子申請入力マニュアル 目次

①電子申請の方法(新規) p3-15

1. 電子申請メールアドレス登録
2. 申請情報の入力
3. 申請情報の確認

②電子申請の方法(継続) p16-28

1. 電子申請メールアドレス登録
2. 申請情報の入力
3. 申請情報の確認

①電子申請の方法(新規)

■電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録

①東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金申請受付ポータルサイトの申請フォームボタンをクリックしてください。なお、申請フォームはトップ画面右上もしくは申請方法の電子申請の手続きと流れにあります。

②メールアドレス、メールアドレス(確認用)を入力し、「確認」を押してください。

- ▶メールアドレスとメールアドレス(確認用)の入力が異なる場合は、次へ進むことができません
- ▶登録いただいたメールアドレスに事務局より連絡する場合がありますので、常時ご確認いただけるアドレスを入力ください

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金（令和7年度後半分交付申請）メールアドレス登録フォーム

入力したメールアドレス宛に申請用フォームのURLが記載されたメールを送信します。
「nenryo-2025@jimukyoku-public.jp」より届きますので、迷惑メール等の設定をされている方は受信設定を予めご確認ください。

必須 | 前回の申請（令和7年6月2日から同年8月29日までの期間内に交付申請）の有無について

前回の申請をしていません。新規として申請します。
 前回の申請をしている。継続分として申請します。

こちらを選択してください。

必須 | メールアドレス

必須 | メールアドレス（確認用）

✓ 確認

③入力内容確認画面に変わりますので、内容確認後、「送信」を押してください。

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金 メールアドレス登録フォーム

■ 入力内容確認画面

メールアドレス

tokyo-unyu-nenryo@test.co.jp

メールアドレス（確認用）

tokyo-unyu-nenryo@test.co.jp

◀ 戻る ✓ 送信

④登録いただいたメールアドレスに『メールアドレス登録完了』メールが届きます

■電子申請の方法

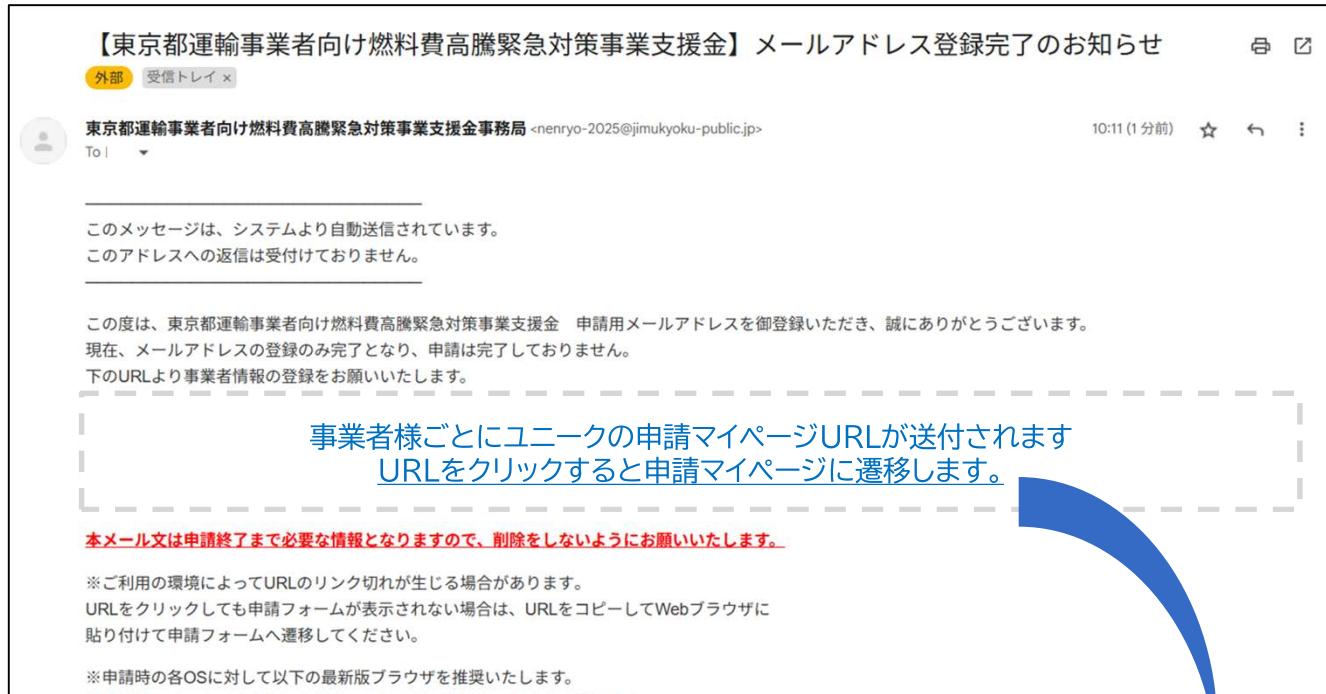
1. 電子申請メールアドレス登録

登録いただいたメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了』通知が届きます。

- ▶ メール件名:【東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金】メールアドレス登録完了のお知らせ
- ▶ 受信が確認できない場合、迷惑メールなどに振り分けられている可能性がありますので確認してください

※登録完了メールが届かない場合は、支援金事務局までご連絡ください。

※登録完了メールは、申請終了まで必要な情報となりますので、削除しないでください。



2. 申請マイページ

左上の「申請」を押して申請情報の入力を開始します。

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金 事業者申請マイページ

申請

申請可

申請の登録を確定すると、事務局から修正の依頼があるまでは修正できません。
申請の登録後、申請内容の誤りに気付きましたら、東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金事務局 (050-1752-6753) へご相談ください。

1. 申請者情報

申請区分
法人

郵便番号 都道府県名 市区町村名 町域名 丁番号 マンション名・建物名

法人名 代表者職名 代表者氏名 資本金の額又は出資総額 常時使用する従業員の数 法人番号

氏名 氏名(フリカナ) 生年月日

3. 申請内容の入力

■事前確認事項

事前確認事項を必ずお読みの上、準備が完了したら赤枠にチェックを入れてください。

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金（令和7年度後半分交付申請）事業者申請フォーム

■事前確認事項

申請には以下の申請書類データが必要です。

アップロードするデータをご準備の上、申請を開始してください。なお、添付ファイル項目は1添付ファイル上限（10MB）となります。

【令和7年度後半分交付申請（新規）】

令和7年度前半分（令和7年6月2日から同年8月29日まで申請受付）交付申請を行っていない方

- ①申請対象車両一覧（第2号様式の5、第2号様式の6、第2号様式の7又は第2号様式の8）
- ②（貨物運送事業）一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し
(乗合バス事業) 一般乗合旅客自動車運送事業に係る許可証等の写し
(貸切バス事業) 一般貸切旅客自動車運送事業又は特定旅客自動車運送事業に係る許可証等の写し
(タクシー事業) 一般乗用旅客自動車運送事業に係る許可証等の写し
- ③法人事業概況説明書または、会社事業概況書の写し（法人事業者のみ）※事業概況報告書は不可
- ④履歴事項全部証明書の写し（法人事業者のみ）
- ⑤申請車両すべての自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し
- ⑥支援金振込先の口座に関する情報（金融機関名、口座番号、名義人等）が分かる書類（預金通帳の見開きページの写し等）

※法人の場合は法人名義の口座、個人事業主の場合は申請者御本人の口座を指定してください。

⑦誓約書（第3号様式）

⑧確認書（第4号様式）（※コミュニティバスを運行している場合のみ）

【令和7年度後半分交付申請（継続）】

令和7年度前半分（令和7年6月2日から同年8月29日まで申請受付）の交付申請を行った方

ただし、申請対象車両の増減がない場合は以下書類の提出は不要

- ①申請対象車両増減一覧（第2号様式の9、第2号様式の10、第2号様式の11又は第2号様式の12）
- ②増車した車両に係る申請車両の自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し
- ③申請事業者が区市町村から委託、助成等を受けて実施するコミュニティバス事業の用に供する車両について増車申請する場合、当該区市町村が発行した確認書（第4号様式）

必須

申請書類のデータを準備した

◆必要書類

- ①申請対象車両一覧（第2号様式の5、第2号様式の6、第2号様式の7又は第2号様式の8）
- ②（貨物運送事業）一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し
(乗合バス事業) 一般乗合旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し
(貸切バス事業) 一般貸切旅客自動車運送事業又は特定旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し
(タクシー事業) 一般乗用旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し
※許可書を紛失した場合は関東運輸支局による許可内容（又は届出内容）についての証明の写し
- ③法人事業概況説明書または、会社事業概況書の写し（法人事業者のみ）
- ④履歴事項全部証明書の写し（法人事業者のみ）
- ⑤申請車両すべての自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し
- ⑥支援金振込先の口座に関する情報（金融機関名、口座番号、名義人等）が分かる書類（預金通帳の見開きページの写し等）
※法人の場合は法人名義の口座、個人事業主の場合は申請者御本人の口座を指定してください。
- ⑦誓約書（第3号様式）
- ⑧確認書（第4号様式）（※コミュニティバスを運行している場合のみ）

3. 申請内容の入力

1. 申請者情報の入力

1. 申請者情報の入力

必須 申請区分

法人

個人事業主

申請区分を選択ください。

必須 郵便番号

郵便番号を入力すると、以下の項目が自動で反映いたします。

※半角数字のみ（-）ハイフン無し

必須 都道府県名

自動入力されます。

※自動入力されます。

必須 市区町村名

自動入力されます。

※自動入力されます。

必須 町域名

自動入力されますが、補足する必要がある場合は、情報を追加してください。

丁

番

号

※半角数字のみ

※半角数字のみ

※半角数字のみ

マンション名・建物名

3. 申請内容の入力

1. 申請者情報の入力

必須 申請区分

- 法人
 個人事業主

「法人」を選択した場合、以下の情報を
入力してください。

マンション名・建物名

必須 法人名

必須 代表者職名

必須 代表者氏名

必須 資本金の額又は出資総額（単位：円）

0

※直接入力ください。※半角数字のみ。カンマ（,）なし

必須 常時使用する従業員の数

0

※直接入力ください。

必須 法人番号

※13ヶタで入力ください。

※法人番号は、国税庁から指定・通知される13桁の番号を記入してください。

法人番号が不明な場合は[国税庁法人番号公表サイト](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)にて確認してください。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

3. 申請内容の入力

1. 申請者情報の入力

必須	申請区分
<input type="radio"/>	法人
<input checked="" type="radio"/>	個人事業主

「個人事業主」を選択した場合、以下の情報を入力してください。

マンション名・建物名	
必須 氏名	必須 氏名（フリガナ）
※姓名の間にスペースなし	
必須 生年月日	
年-月-日	

2. 担当者の情報

2. 担当者の情報	
必須 担当者氏名	必須 担当者氏名（フリガナ）
※姓名の間にスペースなし	
必須 担当者電話番号	必須 メールアドレス
※平日連絡が取れる電話番号をご入力ください。	
※自動入力されます。	
登録いただいたメールアドレスが自動で入力されます。	

3. 申請内容の入力

3. 申請車両の情報

3. 申請車両の情報

必須 申請する車両種別

- 一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業
- 貨物軽自動車運送事業
- 一般乗合旅客自動車運送事業
- 一般貸切旅客自動車運送事業・特定旅客自動車運送事業
- 一般乗用旅客自動車運送事業

複数選択可

申請する車両種別にチェックを入れてください。
(複数選択可能です。)

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業

基本額（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）(A)

23000

※自動入力されます。

基本額が自動で表示されます。

必須 事業の用に供する車両の数（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）(B)

4

計 ((A) × (B)) = (C) (一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業)

92000

※自動入力されます。

車両種別ごとの申請交付金額が
自動計算されます。

支援金の交付申請額

197000

※自動入力されます。

選択した車両種別全ての申請交付金額
が自動計算されます。

■電子申請の方法

3. 申請内容の入力

3. 申請車両の情報

【車両一覧】

必須 申請対象車両増減一覧（第2号様式の9）

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：xls,xlsx

STEP1

以下で、Excelファイルをダウンロードしてください。

[貨物運送事業者用（第2号様式の5）](#)

[乗合バス事業者用（第2号様式の6）](#)

[タクシー事業者用（第2号様式の7）](#)

STEP1より対象のExcelファイルを
ダウンロードし、必要事項を記入の上、
Excel形式で添付してください。

必須 申請車両すべての自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：jpg,jpeg, pdf,png,gif

【注意】

・申請する全ての車両の自動車検査証を添付していただきます。

申請対象車両一覧に記載した全ての
車両の自動車検査証記録事項又は
紙の車検証のいずれかの写しを添付
してください。

【許可書等】

必須 (貨物運送事業) 一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：jpg,jpeg, pdf,png,gif

事業実施に係る許可書、届出書、証明
願等の写しを添付してください。

必須 (乗合バス事業) 一般乗合旅客自動車運送事業に係る許可証等の写し

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：jpg,jpeg, pdf,png,gif

必須 (貸切バス事業) 一般貸切旅客自動車運送事業又は特定旅客自動車運送事業に係る許可証等の写し

3. 申請内容の入力

4. 振込先

4. 振込先

金融機関コード（4桁）と店舗コード（3桁）を合わせた7桁の数字入力し、検索ボタンを押下してください。

例 銀行コード「1234」・支店コード「567」⇒入力方法「1234567」

金融機関コード・支店コードが不明な場合は、全国銀行協会のサイトにて確認してください。

<https://www.zenginkyo.or.jp/shop/banksearch/>

以下、金融機関検索にて「金融機関コード」と「店舗コード」を半

金融機関コードと店舗コードを入力の
上、虫眼鏡マークを押してください。

金融機関検索

0001240



金融機関コードと店舗コードで検索 例：0001240

← 金融機関検索

0001240

検索結果が正しいことを確認の上、表示
された金融機関をクリックすると以下の
とおり自動で反映されます。

金融機関検索	金融機関コード	金融機関名（漢字）	店舗コード	店舗名（漢字）
0001240	0001	みずほ銀行	240	新宿支店

必須 金融機関名

みずほ銀行

入力不可

必須 金融機関コード

0001

入力不可

必須 支店名

新宿支店

入力不可

必須 支店コード

240

入力不可

口座名義のカナはヤユヨなどの小文字
は大文字で入力して下さい
例) カブシキガイシャ⇒カブシキガイシャ

必須 預金種別

選択

必須 口座番号

※口座番号が6桁以下の場合、はじめに「0」を記載してください。

必須 口座名義（半角カタカナ）

必須 預金通帳の写し等（拡張子：jpg,jpeg, pdf, png, gif）

ファイルを選択

最大10MB

3. 申請内容の入力

5. その他提出書類

5. その他提出書類

必須 誓約書（第3号様式）

ファイルを選択

最大10MB

誓約書の内容を確認の上、所在地、氏名等を記入、押印していただき、添付してください。

確認書（第4号様式）（※コミュニティバスを運行している場合のみ）

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：doc,docx

該当がある場合の、確認書を添付してください。

6. 誓約・同意事項

6. 誓約・同意事項

次の項目に宣誓又は同意する場合に、チェック印（✓）を入れて下さい。（該当する全ての項目に✓の印が必要です。）

必須

令和7年10月1日から令和7年11月17日まで、事業に必要な許可等を有した上で事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

必須

本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消

内容を確認後、全ての項目にチェックを入れてください。

必須

申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。

必須

東京都から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

3. 申請内容の入力

7. 添付書類チェック表

7. 添付書類チェック表

添付した書類にチェック印（✓）を入れて下さい。（該当する全ての項目に✓の印が必要です。）

必須

申請対象車両一覧（第2号様式の5）

必須

申請対象車両一覧（第2号様式の6）

必須

申請対象車両一覧（第2号様式の7）

必須

申請対象車両一覧（第2号様式の8）

必須

(貨物運送事業) 一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出等の写し

内容を確認後、全ての項目にチェックを入れてください。

8. 状況報告

8. 状況報告

必須

申請対象車両一覧（第2号様式の5、第2号様式の6、第2号様式の7又は第2号様式の8）に記載した車両について、令和7年10月1日において保有し、または使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

内容を確認後、 チェックを入れてください。

4. 申請完了

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金 事業者申請フォーム



ご登録いただきありがとうございます。審査状況はマイページにて確認が出来ますので随時ご確認ください。

こちらの画面が出てきたら、申請は完了となります。

①電子申請の方法(継続)

■電子申請の方法(継続)

1. 電子申請メールアドレス登録

① 東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金申請受付ポータルサイトの申請フォームボタンをクリックしてください。なお、申請フォームはトップ画面右上もしくは申請方法の電子申請の手続きと流れにあります。

②-1 メールアドレス変更がない場合(継続として申請)

- ▶ 変更がなければ前回と同じメールアドレスを入力し確認ボタンを押してください
- ▶ メールアドレスとメールアドレス(確認用)の入力が異なる場合は、次へ進むことができません
- ▶ 登録いただいたメールアドレスに事務局より連絡する場合がありますので、常時ご確認いただけるアドレスを入力ください

年度後半分交付申請（継続）の方
前回（年度前半分交付申請）にて、申請いただいたメールアドレスにてご登録をお願いいたします。

必須 前回から申請するメールアドレスに変更がありますか？

メールアドレスに変更がありません。
 メールアドレスに変更があります。または、前回申請したメールアドレスが不明です。

以下に、前回使用したメールアドレスを入力してください。申請用フォームURLをお送りいたします。

必須 メールアドレス

必須 メールアドレス（確認用）

✓ 確認

③-1 登録いただいたメールアドレスに『メールアドレス登録完了』メールが届きます

②-2 メールアドレスに変更がある場合

- ▶ 「メールアドレス変更依頼フォーム」から必要事項を入力してください
- ▶ 申請者様が同一であることを確認できる書類(法人概況説明書・履歴事項全部証明書・車検証など)をご提出いただく必要がありますのでご用意をお願いいたします。

年度後半分交付申請（継続）の方
前回（年度前半分交付申請）にて、申請いただいたメールアドレスにてご登録をお願いいたします。

必須 前回から申請するメールアドレスに変更がありますか？

メールアドレスに変更がありません。
 メールアドレスに変更があります。または、前回申請したメールアドレスが不明です。

メールアドレス変更依頼フォーム にて変更依頼をお願いいたします。
変更依頼が完了後、東京都運輸事業者向け支援事務局よりメールアドレスの確認または変更完了通知をお送りいたしますので、お待ちください。

✓ 確認

メールアドレス変更依頼フォーム

メールアドレスを変更する場合、または不明な場合は以下の項目をご入力ください。

送信完了後、事務局担当者より「メールアドレス変更完了メール」を送付いたしますので、3営業日程お待ちいただきますようお願い申し上げます。

必須 法人名（※個人の場合は、個人名を入力）

必須 今回利用を希望するメールアドレス

必須 今回利用を希望するメールアドレス（確認）

必須 証明できる書類

ファイルを選択 最大10MB
所属が分かる証明書類をお送りください

③-2 登録いただいたメールアドレスに『メールアドレス変更完了』メールが届きます

- ▶ 変更依頼後事務局よりメールアドレス変更が完了した旨のメールが届きます。
- ▶ 変更完了のメールが届きましたら②-1と同様の手順でメールアドレスの登録をお願いいたします。

■電子申請の方法(継続)

1. 電子申請メールアドレス登録

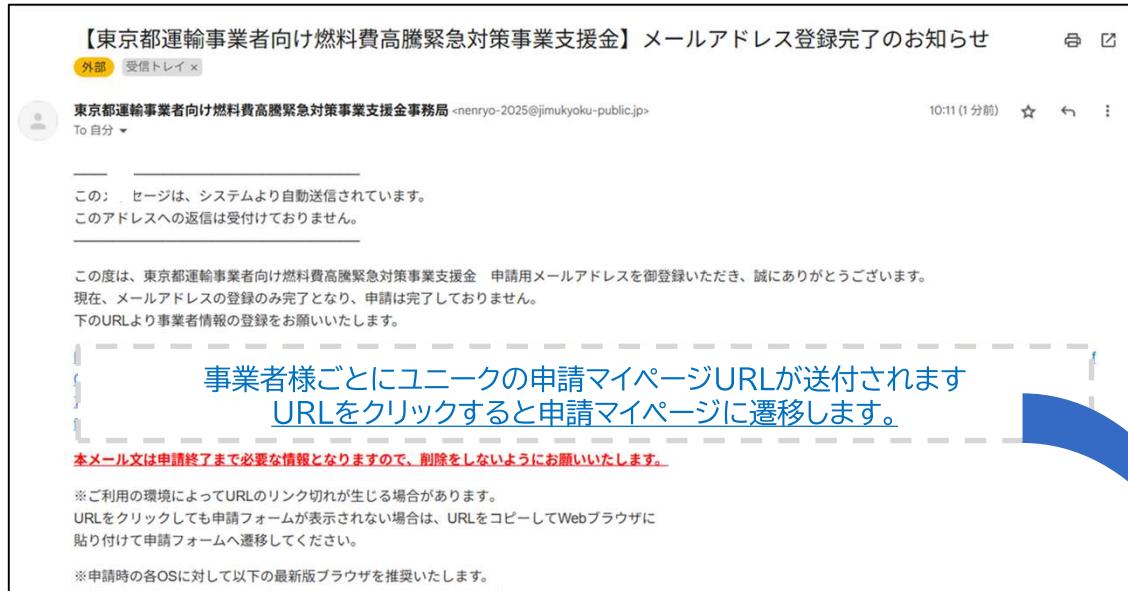
登録いただいたメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了』通知が届きます。

▶メール件名:【東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金】メールアドレス登録完了のお知らせ

▶受信が確認できない場合、迷惑メールなどに振り分けられている可能性がありますので確認してください

※登録完了メールが届かない場合は、支援金事務局までご連絡ください。

※登録完了メールは、申請終了まで必要な情報となりますので、削除しないでください。



2. 申請ページ

画面に従って必要事項の入力または確認を行っていきます。



3. 申請内容の入力

■事前確認事項

事前確認事項を必ずお読みの上、準備が完了したら赤枠にチェックを入れてください。

【令和7年度後半分交付申請（継続）】

令和7年度前半分（令和7年6月2日から同年8月29日まで申請受付）の交付申請を行った方

ただし、申請対象車両の増減がない場合は以下書類の提出は不要

①申請対象車両増減一覧（第2号様式の9、第2号様式の10、第2号様式の11又は第2号様式の12）

②増車した車両に係る申請車両の自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し

③申請事業者が区市町村から委託、助成等を受けて実施するコミュニティバス事業の用に供する車両について増車申請する場合、当該区市町村が発行した確認書（第4号様式）

必須

申請書類のデータを準備した

◆必要書類（変更があったものについてご用意ください）

①申請対象車両一覧（第2号様式の5、第2号様式の6、第2号様式の7又は第2号様式の8）

②（貨物運送事業） 一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し

（乗合バス事業） 一般乗合旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し

（貸切バス事業） 一般貸切旅客自動車運送事業又は特定旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し

（タクシー事業） 一般乗用旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し

※許可書を紛失した場合は関東運輸支局による許可内容（又は届出内容）についての証明の写し

③法人事業概況説明書または、会社事業概況書の写し（法人事業者のみ）

④履歴事項全部証明書の写し（法人事業者のみ）

⑤申請車両すべての自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し

⑥支援金振込先の口座に関する情報（金融機関名、口座番号、名義人等）が分かる書類（預金通帳の見開きページの写し等）

※法人の場合は法人名義の口座、個人事業主の場合は申請者御本人の口座を指定してください。

⑦誓約書（第3号様式）

⑧確認書（第4号様式）（※コミュニティバスを運行している場合のみ）

3. 申請内容の入力

1. 申請者情報の入力

- ▶ 情報に変更がないかを確認してください。
- ▶ メールアドレス欄に新しいアドレスが入力されていることを確認してください。
- ▶ 変更があった場合は「申請者情報の変更」にて「変更がある」を選択し、入力してください。
- ▶ 変更後の情報について確認できる書類を添付してください。

1. 申請者情報の入力

必須 申請者情報の変更

- 変更がある
 変更がない

必須 申請区分

- 法人
 個人事業主

2. 担当者の情報

- ▶ 情報に変更がないかを確認してください。
- ▶ 変更があった場合は「担当者情報の変更」にて「変更がある」を選択し、入力してください。

2. 担当者の情報

必須 担当者の情報の変更

- 変更がある
 変更がない

必須 担当者氏名

東京花子

※姓名の間にスペースなし

必須 担当者氏名（フリガナ）

トウキョウハナコ

※姓名の間にスペースなし

必須 担当者電話番号

必須 メールアドレス

3. 申請内容の入力

3. 申請車両の情報

3-1 変更がある場合

- ▶ 申請車両台数に変更がある場合は増車・減車の台数をそれぞれ入力し変更後の金額が正しいかを確認してください。
- ▶ 増減車した車両については第二号様式にそれぞれ入力して添付してください。
- ▶ 増車した車両の車検証を添付してください。

3. 申請車両の情報

必須 申請車両数の増減について

変更がない。
 増車があります。(令和7年6月2日から令和7年8月29日の期間に交付申請をした事業の用に供する車両の数に変更があります。)
 減車があります。(令和7年6月2日から令和7年8月29日の期間に交付申請をした事業の用に供する車両の数に変更があります。)
 増車と減車どちらもあります。(令和7年6月2日から令和7年8月29日の期間に交付申請をした事業の用に供する車両の数に変更があります。)

変更がない場合は、必ず「変更がない」をご選択ください。

こちらにチェックをつけます

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業

基本額（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）(A)
11,500
※自動入力されます。

必須 事業の用に供する車両の数（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）(B)
5

必須 増車する数（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）
0
例：5台増車する場合→「5」と入力 増車しない場合→「0」を入力

必須 減車する数（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）
0
例：3台減車する場合→「3」と入力 減車しない場合→「0」を入力

増減車後の申請車両数（B）（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）
5

計 ((A) × (B)) = (C) (一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業)
57,500
※自動入力されます。

支援金の交付申請額

57,500

※自動入力されます。

3. 申請内容の入力

3. 申請車両の情報

【車両一覧】

必須 申請対象車両増減一覧（第2号様式の9）

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：xls,xlsx

STEP1

以下で、Excelファイルをダウンロードしてください。

[貨物運送事業者用（第2号様式の9）【増車】](#)

[貨物運送事業者用（第2号様式の9）【減車】](#)

[乗合バス事業者用（第2号様式の10）【増車】](#)

[乗合バス事業者用（第2号様式の10）【減車】](#)

[タクシー事業者用（第2号様式の11）【増車】](#)

[タクシー事業者用（第2号様式の11）【減車】](#)

[貸切バス事業者用（第2号様式の12）【増車】](#)

[貸切バス事業者用（第2号様式の12）【減車】](#)

STEP1より対象のExcelファイルを
ダウンロードし、必要事項を記入の上、
Excel形式で添付してください。

必須 増車した車両に係る申請車両の自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し

ファイルを選択

最大10MB

※拡張子：jpg,jpeg, pdf, png, gif

申請対象車両一覧(増車)に記載した全ての車両
の自動車検査証記録事項又は紙の車検証
のいずれかの写しを添付してください。

【注意】

- ・増車した車両の自動車検査証を添付していただきます。

3. 申請内容の入力

3. 申請車両の情報

3-2 変更がない場合

▶ 令和7年度前半分交付申請の申請情報が入力されておりますので間違いないかを確認してください。

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業

基本額（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）(A)

11,500

※自動入力されます。

必須 事業の用に供する車両の数（一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業）(B)

5

計 ((A) × (B)) = (C) (一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業)

57,500

※自動入力されます。

支援金の交付申請額

57,500

※自動入力されます。

3. 申請内容の入力

4. 振込先

- ▶前回の申請時にいただいた情報が記載されておりますので変更がないか確認してください。
- ▶変更がある場合は変更後の口座情報を入力していただき預金通帳の見開き部分等の銀行名・支店名・口座名義人名・口座番号を確認できるものを添付してください。

4. 振込先

必須 振込先の変更

- 変更がある
- 変更がない

必須 金融機関名

××銀行

入力不可

必須 金融機関コード

0000

入力不可

必須 支店名

△支店

入力不可

必須 支店コード

000

入力不可

必須 預金種別

普通

必須 口座番号

1234567

※口座番号が6桁以下の場合は、はじめに「0」を記載してください。

必須 口座名義(半角カタカナ)

必須 預金通帳の写し等(拡張子:jpg,jpeg, pdf, png, gif)

ファイルを選択

最大10MB

本支援金振込先の口座に関する情報(金融機関名、口座番号、名義人名等)が分かる書類(通帳の写しの見開きページ等)を添付ください。

口座情報に変更があった場合には添付をお願いいたします。

3. 申請内容の入力

5. その他提出書類

5. その他提出書類

確認書（第4号様式）（※コミュニティバスを運行している場合のみ）

[ファイルを選択](#)

最大10MB

※拡張子：jpg,jpeg, pdf, png, gif

該当がある場合確認書を添付してください。

6. 誓約・同意事項

6. 誓約・同意事項

次の項目に宣誓又は同意する場合に、チェック印（✓）を入れて下さい。（該当する全ての項目に✓の印が必要です。）

必須

令和7年10月1日から令和7年11月17日まで、事業に必要な許可等を有した上で事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

内容を確認後、全ての項目にチェックを入れてください。

必須

本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消し及び返還について異議を申し立てません。

必須

申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。

必須

東京都から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

3. 申請内容の入力

7. 添付書類チェック表

- ▶ 車両台数に変更がある場合のみチェックが必要になります。
- ▶ 申請対象車両一覧(第二号様式)は申請する車両種別ごとに別ですのでご注意ください。

7. 添付書類チェック表

添付した書類にチェック印(✓)を入れて下さい。(該当する全ての項目に✓の印が必要です。)

必須

申請対象車両一覧(第2号様式の9)

必須

登録した車両に係る申請車両の自動車検査証記録事項又は紙の車検証のいずれかの写し

確認書(第4号様式)(※コミュニティバスを運行している場合のみ)

内容を確認後、全ての項目にチェックを入れてください。

8. 状況報告

8. 状況報告

必須

「3.申請車両の情報」に記載した車両について、令和7年11月17日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告いたします。

内容を確認後、チェックを入れてください。

4. 申請完了

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金 事業者申請フォーム



ご登録いただきありがとうございます。審査状況はマイページにて確認が出来ますので随時ご確認ください。

こちらの画面が出てきたら、申請は完了となります。